

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns-og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Sofiehuset	
Adresse:	Sofiegade 2, 4800 Nykøbing F.	
Tlf.:	54732550	
E-mailadresse:	anjped@guldborgsund.dk	
Hjemmesideadresse:	https://sofiehuset-gbs.aula.dk	
Åbningstider:	Mandag – onsdag; kl. 6.15 – 16.30, torsdag; kl. 6.15 – 16.45, fredag; kl. 6.15 – 16.00	
Institutionsleder:	Anja Pedersen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	

A. Beskrivelse af praktikstedet

Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Sofiehuset er beliggende centralt i Nykøbing by tæt på Professionshøjskolen Absalon, VUC m.m. Vi er tæt på stationen, og kan nemt komme afsted med offentlig trafik. Vi har 3 Christianiacykler samt 2 børnebusser, så vi kan benytte nærmiljøet med vuggestuebørnene. Vi ligger tæt på skov, by samt biblioteket. Vi er fordelt på 4 vuggestue- og 4 børnehavegrupper. Hver afdeling har sin egen legeplads, som hver især tilgodeser børnenes grov- og finmotoriske udvikling.	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 55 vuggestue- og 80 børnehavebørn.	
Aldersgruppe:	0-6 år.	
Beskrivelse af målgruppen:	Integreret dagtilbud med en blandet børnegruppe.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Certificeret sangglad institution samt fokus på børns sproglige udvikling.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi tager afsæt i Guldborgsund Kommunes børnesyn samt temaerne i den styrkede pædagogiske læreplan for at understøtte og udvikle det enkelte barn. Vi arbejder løbende med refleksion samt evaluering over vores pædagogiske praksis på vores planlægnings- og FAGmøder for at understøtte trivslen hos både børnene og de pædagogiske medarbejdere.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med vores flersprogpædagog, tale-hørekonsulent, sundhedsplejerske, psykolog, pædagogiske konsulent, praksispædagoger, børn- og ungerådgiver, Solsikkens videnscenter m.m.	
Personalegruppens sammensætning:	Personalegruppen består af 1 leder, 1 souschef, 15 pædagoger, 9 pædagogiske assistenter, 1 ernæringsassistent samt 1 husassistent. Derudover modtager vi løbende studerende fra Professionshøjskolen Absalon samt elever SOSU Skolen. Af og til modtager vi personer i job med løntilskud samt praktikanter fra folkeskolen.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2
	Andet/andre uddannelser	

A. Beskrivelse af praktikstedet

Forbesøgets tilrettelæggelse:

Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?

- Den studerendes forberedelse til forbesøget
- Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan
- Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start
- Introduktion til praktikstedet
- Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.
- Praktikstedets forventninger til den studerende
- Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål
- Den studerendes mødeplan

På forbesøget introduceres den studerende til Sofiehuset arbejdsgang samt hverdag. Der informeres om faktuelle oplysninger såsom; tavshedspligt, børne- og straffeattest, arbejdsmiljø samt syge- og raskmeldingsprocedure.

Vejlederen går i dialog med den studerende omkring den studerendes mødeplan samt vedkommendes tanker om viden- og færdighedsmål for praktikperioden.

Vores forventninger til den studerende:

- At den studerende bliver en aktiv medspiller i personalegruppen. En studerende der udviser interesse for vores projekter og pædagogiske aktiviteter.
- At den studerende respekterer det enkelte barn og dets behov.
- At den studerende præsenterer sig for børnenes forældre og går i kortere dialoger med dem om børnenes hverdag i dagtilbuddet.
- At den studerende udarbejder en dagsorden til praktikvejledningss møderne.
- At den studerende forholder sig undrende og stiller nysgerrige spørgsmål til vores praksis.
- At den studerende deltager i planlægningsmøderne hvis muligt, hvor det pædagogiske arbejde med børnene planlægges og evalueres.
- At den studerende er åben overfor dialog og konstruktiv kritik.
- At den studerende udviser interesse for at lære og prøve noget nyt samt drage egne erfaringer. At få teori og praksis til at spille sammen.
- At den studerende selv anskaffer evt. litteratur, som praktikvejlederen anbefaler.
- At den studerende har kendskab til anvendelsen af IT.
- At den studerende medbringer overtøj samt fodtøj alt efter årstiden. Vi er ude i al slags vejr.
- At den studerende har forventninger til os som praktiksted og kommende kollegaer.

Planlægning af de første dage på praktikstedet:

- Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.

Første dag vises den studerende rundt i hele huset og hilser på de pædagogiske medarbejdere. Dette varetages af praktikvejlederen.

Som udgangspunkt observerer den studerende de nye omgivelser den første lille uges tid. Praktikvejleder og studerende drøfter kompetence-, videns- og færdighedsmål samt taler ind i formulering af læringsmålene.

Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:

- praktikudtalelse
- Afsluttende prøve

Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.

Både praktikudtalelse samt afsluttende prøve varetages af den studerendes praktikvejleder. Vi uploader digitalt inde i praktikportalen.

Hvis der opstår bekymring/problemer undervejs med udførelsen af praktikken, er praktikvejleder samt studerende i tæt dialog med dagtilbudslederen.

Der tages derudover kontakt til studievejlederen fra Professionshøjskolen Absalon.

A. Beskrivelse af praktikstedet

Dato for sidste revidering:

December 2025

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Ved at læse om Guldborgsund Kommunes børnesyn samt hæftet om den styrkede pædagogiske læreplan. Ved at følge med og spørge nysgerrigt ind til vores daglige pædagogiske arbejdsgang i huset. Ved at deltage i planlægningsmøderne hvor de pædagogiske aktiviteter og rutiner planlægges på stuen.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Ved at planlægge, udføre, evaluere og dokumentere et mindre projekt ud fra den styrkede pædagogiske læreplan. Den studerende vejledes i at bruge Sofiehusets planlægningsskema, som tager udgangspunkt i Anders Skrivers model + evalueringscirklen fra EVA.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Gennem arbejdet med den studerendes portfolio. Den studerende vejledes i at bruge AULA.

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.

anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.

Ved at læse Guldborgsund Kommunes mad- og måltidspolitik for dagtilbud. Vi har madordning. Maden tilberedes i tråd med fødevarestyrelsens kostråd til måltider i dagtilbud. Dagligt serveres der et lille pædagogisk måltid til alle pædagogiske medarbejdere under frokosten. Ved at støtte op om måltidskulturen og er rollemodel i forhold til spisesituationer. At den studerende smager på maden og herved udviser madmod overfor børnene. Vi forventer, at den studerende deltager i vores daglige rutiner såsom bleskift og klargøring/afrydning i forbindelse med et pædagogisk måltid. At den studerende er rollemodel i forhold til god håndhygiejne. At den studerende følger de ophængte vejledninger ved bleskift.

Anbefalet litteratur:

Den styrkede pædagogiske læreplan, rammer og indhold.
Guldborgsund Kommunes kvalitetsguide.
Guldborgsund Kommunes mad- og måltidspolitik for dagtilbud.

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Studerende i 1. praktikperiode kan forvente mødetider i tidsrummet kl. 8.00 – 16.00.
Den studerende skal være forberedt på at være alene med børn i kortere tid ad gangen – f.eks. ved bleskift.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Placering af studerende vil være vilkårligt fra gang til gang. Første praktikperiode kan afvikles både i vores vuggestue- og børnehaveafdeling. Den studerende vil blive tilknyttet én bestemt stue, hvor vedkommendes praktikvejleder også er.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende tilbydes vejledning én gang ugentligt. Varighed 1/2 time. Den studerende har ansvaret for at udarbejde dagsordenen til mødet.
Den studerendes portfolio samt læringsmål anvendes som styringsredskab for selve vejledningen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		

Læringsmål 3		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	